

# Regeling voor dossierinzage

## Inzage eigen dossier

Personen die een klacht hebben ingediend (of hun gemachtigden) kunnen op verzoek het eigen dossier inzien. De manager Dienstverlening en Bedrijfsvoering bepaalt of er recht op inzage bestaat. Wanneer dat het geval is kan een afspraak worden gemaakt om het dossier op het kantoor van de ombudsman te raadplegen.

## Inzage dossier derden

Het is mogelijk dat een ander dan degene die een klacht heeft ingediend, om inzage van een dossier vraagt op grond van Wet openbaarheid van bestuur. Hierbij moet in de eerste plaats worden bedacht dat de ombudsman geen bestuursorgaan in de zin van de wet is en in principe dus niet op dergelijke verzoeken hoeft in te gaan. Omdat denkbaar is dat degene die om inzage verzoekt een duidelijk belang daarbij heeft, zal van geval tot geval worden bezien of, en zo ja in hoeverre, inzage mogelijk is. Uitgangspunt is dat alle verzoeken om informatie en/of inzage zorgvuldig worden behandeld.

## Verwijdering gegevens voor inzage

Wanneer een dossier gegevens bevat waar een betrokkene geen recht op heeft dan worden deze voor de inzage verwijderd. Het kan daarbij gaan om informatie over derden die bezwaar hebben gemaakt tegen de verstrekking daarvan. Ook kan een bestuursorgaan om vertrouwelijke behandeling van gegevens hebben verzocht. Persoonlijke werkaantekeningen en concepten van de onderzoeker worden eveneens uit het dossier verwijderd.

## Afspraken & Voorwaarden

Voor het maken van een afspraak voor inzage van een dossier kan een afspraak worden gemaakt via telefoonnummer 020-625 9999. De ombudsman kan voor de inzage om een legitimatie vragen. Er kunnen kopieën uit het dossier worden verstrekt. Hieraan zijn geen kosten verbonden, tenzij de omvang van het dossier aanleiding geeft tot een vergoeding. Hierbij wordt aangesloten bij de regeling die de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) hiervoor geeft.

