

# Klachtenregeling

Natuurlijk heeft ook de Gemeentelijke Ombudsman een klachtenregeling. Als u een klacht heeft over hoe de ombudsman uw klacht heeft behandeld, kunt u hier de bijbehorende regeling nalezen.

- Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen
- Hoofdstuk 2 De behandeling van klaagschriften
- Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1

Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop de Gemeentelijke Ombudsman zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of haar heeft gedragen, een klacht in te dienen bij de Gemeentelijke Ombudsman.

Een gedraging van een persoon, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van de Gemeentelijke Ombudsman, wordt aangemerkt als een gedraging van de Gemeentelijke Ombudsman

Een klager en een beklagde kunnen zich ter behartiging van hun belangen in de klachtprocedure laten bijstaan of door een gemachtigde laten vertegenwoordigen. De Gemeentelijke Ombudsman kan van een gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen. De Gemeentelijke Ombudsman kan bijstand of vertegenwoordiging door een persoon tegen wie ernstige bezwaren bestaan, weigeren. Die persoon en degene voor wie hij optreedt worden van de weigering onverwijld schriftelijk in kennis gesteld.

Het vierde lid is niet van toepassing ten aanzien van advocaten en procureurs.

Onder klacht wordt niet verstaan:

- een grief over een beslissing, door of namens de Gemeentelijke Ombudsman genomen over zijn bevoegdheid om een verzoekschrift in behandeling te nemen, of over de ontvankelijkheid van een verzoeker;
- een grief over een onderzoeksbeslissing van de Gemeentelijke Ombudsman of over een oordeel van de Gemeentelijke Ombudsman over de behoorlijkheid van een gedraging.

### Artikel 2

De Gemeentelijke Ombudsman draagt zorg voor een behoorlijke behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over zijn gedragingen.

## Hoofdstuk 2 De behandeling van klaagschriften

### Artikel 3

Indien een schriftelijke klacht betrekking heeft op een gedraging jegens klager en voldoet aan de vereisten van het tweede lid, zijn de artikelen 4 tot en met 12 van toepassing.

Het klaagschrift bevat ten minste:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht.

Indien het klaagschrift in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van het klaagschrift noodzakelijk is, dient de indiener zorg te dragen voor een vertaling.

### Artikel 4

Zodra de Gemeentelijke Ombudsman naar tevredenheid van de klager aan diens klacht tegemoet is gekomen, vervalt de verplichting tot het verder toepassen van dit hoofdstuk. Het naar tevredenheid van de klager tegemoetkomen aan een schriftelijke klacht wordt schriftelijk bevestigd door de Gemeentelijke Ombudsman.

### **Artikel 5**

De Gemeentelijke Ombudsman bevestigt de ontvangst van het klaagschrift binnen twee weken na ontvangst.

De ontvangstbevestiging bevat in ieder geval de volgende gegevens:

- a) de datum waarop de klacht is ontvangen;
- b) de termijn waarbinnen de klacht zal worden afgehandeld;
- c) de naam en het telefoonnummer van de klachtbehandelaar;
- d) de procedure van hoor en wederhoor; e) de mogelijkheid om de tekst van de klachtregeling op te vragen of via internet te lezen.

### **Artikel 6**

De behandeling van de klacht geschiedt door een persoon die niet bij de gedraging waarop de klacht betrekking heeft, betrokken is geweest.

Indien de klacht betrekking heeft op een gedraging van de Gemeentelijke Ombudsman geschiedt de behandeling door zijn plaatsvervanger.

### **Artikel 7**

De Gemeentelijke Ombudsman is niet verplicht de klacht te behandelen indien zij betrekking heeft op een gedraging:

- a) waarover reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van de artikelen 4 en volgende is behandeld;
- b) die langer dan een jaar voor de indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
- c) die door het instellen van een procedure aan het oordeel van een rechterlijke instantie onderworpen is, dan wel onderworpen is geweest of,
- d) zolang terzake daarvan een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is, dan wel indien de gedraging deel uitmaakt van de opsporing of vervolging van een strafbaar feit en terzake van dat feit een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is.

De Gemeentelijke Ombudsman is niet verplicht de klacht te behandelen indien het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.

Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk in kennis gesteld.

### **Artikel 8**

Aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft wordt een afschrift van het klaagschrift alsmede van de daarbij meegezonden stukken verstrekt.

### **Artikel 9**

De Gemeentelijke Ombudsman stelt de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, in de gelegenheid te worden gehoord. In overleg met betrokkene kan het horen telefonisch plaatsvinden.

Van het horen van de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft kan worden afgezien indien de klacht kennelijk ongegrond is dan wel indien betrokkenen hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.

Van het horen wordt een verslag gemaakt.

### **Artikel 10**

De Gemeentelijke Ombudsman handelt de klacht af binnen zes weken na ontvangst van het klaagschrift.

De Gemeentelijke Ombudsman kan de afhandeling voor ten hoogste vier weken verdagen.

Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de klager en aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.



**Artikel 11**

De Gemeentelijke Ombudsman stelt de klager en de beklagde schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht, zijn oordeel daarover alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

**Artikel 12**

De Gemeentelijke Ombudsman draagt zorg voor de registratie van de bij hem ingediende schriftelijke klachten. De geregistreerde klachten worden jaarlijks gepubliceerd.

## Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

**Artikel 13**

De regeling wordt op verzoek aan belangstellenden ter beschikking gesteld.

**Artikel 14**

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag volgend op de dag waarop de Gemeentelijke Ombudsman de regeling heeft ondertekend.

**Amsterdam, 22 augustus 2006**

