

Vacature voor de functie: Onderzoeker (Generiek)

De functie

In de functie van onderzoeker bij de Ombudsman Metropool Amsterdam houd je toezicht op de gemeente die bij het bureau aangesloten zijn. Het gaat hierbij om Landsmeer, Diemen, Zaanstad, Waterland, Ouder-Amstel, Almere, Amstelveen en Amsterdam.

Je bevordert en bewaakt dat de gemeente netjes, 'behoorlijk', omgaat met bewoners. Je werkt reactief door onderzoek te doen aan de hand van klachten. En je werkt proactief via onderzoeken uit eigen beweging aan de hand van rode draden in de klachten of actualiteiten. Hierbij is steeds het doel dat je de gemeente zelf weet te activeren om klachten zelf op te lossen en in de toekomst te voorkomen. Als onderzoeker beoordeel je klachten, analyseer je de kwestie, luister je naar de kant van de gemeente en ben je vervolgens in staat om de behoorlijkheid te beoordelen en aanbevelingen te formuleren. Je beoordeelt welke aanpak een zaak vereist om de systeemwereld en de leefwereld van mensen beter op elkaar aan te laten sluiten. Het handelen van de gemeente toets je onder andere aan de Algemene wet bestuursrecht en de behoorlijkheidsnormen. Met enige regelmaat schrijf je rapportages of brieven met daarin aanbevelingen.

Over de aanpak en voortgang van een dossier onderhoud je veelvuldig contacten met burgers en aanspreekpunten binnen de gemeente. Ook over bredere ontwikkelingen onderhoud je contacten met de gemeente en met relevante partners buiten de gemeente. Je draait mee bij de wekelijkse spreekuren in Amsterdam en de maandelijks gesprekken in Almere, Amstelveen en Zaanstad. Het geven van voorlichting over het werk van de ombudsman en deelname aan workshops en presentaties is in voorkomende gevallen ook onderdeel van de functie.

Het bureau van de Ombudsman bestaat uit portefeuillehouders die zich richten op de verschillende clusters en/of gebieden van de verschillende aangesloten gemeenten. We zijn momenteel echter op zoek naar een generalist. Iemand die kan bijspringen op de portefeuilles waar het nodig is. Dat kan zijn in het sociale domein, maar net zo goed in het fysieke domein (vergunningen, handhaving, parkeren, openbare ruimte) of binnen het domein Dienstverlening (Basisregistratie, 14020). Wij zoeken daarom een medewerker met een brede interesse en die in staat is om snel de benodigde kennis op te doen en op te halen om de inkomende dossiers te kunnen behandelen.

Dit breng je met je mee

Voor deze functie dien je te beschikken over:

- WO werk- en denkniveau (bij voorkeur bestuurskunde, rechten, sociologie of organisatiekunde);
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Aantoonbare affiniteit met kwetsbare burgers;
- Kennis van het klachtrecht en de sociale kaart is een pré.

Aan competenties breng je mee:

- Sterk analytisch vermogen - Kan hoofd- en bijzaken onderscheiden, een vraagstelling in onderdelen uitsplitsen en logische verbanden leggen tussen de verschillende deelaspecten.

- Sterke contactuele vaardigheden - Bouwt persoonlijke relaties op met klanten en andere contactpersonen, onderhoudt en benut ze;
- Creativiteit, humor en lef - Genereert verschillende, soms originele ideeën en oplossingen en voert ze ook zelf uit. Je bent niet alleen een denker, maar ook een doener.
- Aantoonbare affiniteit met kwetsbare burgers - Kan zich in de belevingswereld van anderen verplaatsen. Stemt het eigen gedrag af op de gevoelens van anderen. Is sensitief.
- Zelfstandig werken – Kan zelf nieuwe taken oppakken en zoekt eerst zelf naar een oplossing. Helpt anderen als dat op prijs wordt gesteld en weet zelf de juiste collega's te vinden als dat nodig is voor de uitvoering van een taak. Bewaart de rust en het overzicht in drukke periodes.

Dit bieden wij jou

Als onderzoeker kom je ons 32 - 36 uur per week versterken en kun je rekenen op onderstaande arbeidsvoorwaarden.

- Een bruto maandsalaris van maximaal € 5.372,- (schaal 11) op basis van een 36-urige werkweek. Het exacte salaris wordt afgestemd op de opleiding, kennis en ervaring die je meebrengt.
- Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd voor de duur van 11 maanden, indien je op dit moment nog geen, of een tijdelijke, arbeidsovereenkomst hebt bij gemeente Amsterdam. Een detachingsconstructie is mogelijk als je al in dienst bent van de gemeente Amsterdam.
- Ontwikkel- en opleidingsmogelijkheden. Ons interne opleidingscentrum, de Amsterdamse School, biedt verschillende opleidingen, ontwikkeltrajecten en begeleiding in het werk waardoor je jezelf kan blijven uitdagen.
- Een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05% van jouw salaris dat je kunt gebruiken voor bijvoorbeeld extra pensioenopbouw of extra verlofdagen.
- Een pensioenregeling bij ABP, het pensioenfonds voor overheid en onderwijs.
- Een reiskostenvergoeding van € 0,10 per kilometer, tot 45 kilometer enkele reis woon-werkafstand voor het aantal dagen dat je op kantoor werkt en/of een thuiswerkvergoeding van € 2,- netto per werkdag dat je thuis werkt.
- Een maandelijkse bijdrage in de ziektekostenverzekering.
- Een mobiele telefoon en laptop.

Sollicitatieprocedure

Spreekt deze vacature je aan, dan ontvangen we jouw sollicitatie graag uiterlijk 19 februari 2023. Stuur je brief en CV naar info@ombudsmanmetropool.nl, t.a.v. Zouhair El Yandouzi, Manager Dienstverlening en Bedrijfsvoering.

Wij ontvangen graag je motivatie, waarin je in maximaal 1 A4 pagina toelicht waarom jouw werkervaring en competenties aansluiten bij deze functie. Je motivatie wordt meegewogen tijdens de selectieprocedure.

De selectieprocedure start meteen na de sluitingstermijn en bestaat uit een cv/brief ronde en een gespreksronde. Sluit jouw cv aan bij de functie-eisen, dan nodigen we je graag uit voor een sollicitatiegesprek. De gesprekken vinden plaats op de Jacob Bontiusplaats, 9 te Amsterdam.